



RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

Projeto Institucional

**Acompanhamento Metodológico e Finalístico das Assessorias Técnicas
Independentes (ATIs) do Paraopeba e Represa de Três Marias - P202201**

**PERÍODO DE REFERÊNCIA: 6º Semestre
(01 de março de 2025 a 31 de agosto de 2025)**

BELO HORIZONTE
2025

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	3
2 RELATÓRIO CAMF	8
2.1 Contexto das atividades realizadas pela CAMF p no período.....	8
2.2 Atividades relacionadas aos objetivos específicos.....	9
2.2.1 Objetivo específico 1 – Alinhamento técnico e metodológico	9
2.2.2 Objetivo específico 2 – Garantia das especificidades das regiões	10
2.2.3 Objetivo específico 3 – Monitoramento de cronogramas e atividades.....	11
2.2.4 Objetivo específico 4 – Auxílio na elaboração dos planos de trabalho....	12
2.2.5 Objetivo específico 5 – Recomendações de ajustes de custos	13
2.2.6 Objetivo específico 6 – Embasamento em referências técnicas e controles	13
2.2.7 Objetivo específico 7 – Implementação de sistema de monitoramento...	14
2.2.8 Objetivo específico 8 – Fornecimento de informações às IJs.....	15
2.2.9 Objetivo específico 9 – Produção de acúmulo teórico e prático	17
2.3 Produtos.....	18
2.3.1 Ofícios CAMF	18
2.3.2 Relatórios e Pareceres	20
2.3.3 Banco de dados: orçamento e acompanhamento e Sistema para monitoramento e avaliação.....	28
3 APOIO AO PROJETO CAMF (CUSTO DA PARCERIA).....	29
3.1 Objetivo e Atividades realizadas	29
3.2 Equipe de Apoio administrativo-financeiro	30

1 INTRODUÇÃO

O projeto sob a gestão do Instituto GPACC, denominado **Acompanhamento Metodológico e Finalístico das Assessorias Técnicas Independentes (ATIs) do Paraopeba e Represa de Três Marias - P202201**, informalmente conhecido por COORDENAÇÃO DE ACOMPANHAMENTO METODOLÓGICO E FINALÍSTICO – CAMF, refere-se à atuação para fins de acompanhamento metodológico, finalístico e financeiro das Assessorias Técnicas Independentes - ATIs - em atuação na Bacia do Paraopeba e Brumadinho, tendo como referência primordial o escopo e valores definidos pelo ACORDO JUDICIAL PARA REPARAÇÃO INTEGRAL RELATIVA AO ROMPIMENTO DAS BARRAGENS B-I, B-IV E B-IVA / CÓRREGO DO FEIJÃO Processo de Mediação SEI n. 0122201-59.2020.8.13.0000 TJMG / CEJUSC 2º GRAU.

A CAMF tem por finalidade essencial ser o acompanhante e analista técnico focado em obter todos os elementos para a verificação desse cumprimento por parte das ATIs, assessorando as IJs nas decisões que se fizerem necessárias para o devido controle social dessa ferramenta de apoio público.

O Plano de Trabalho apresentado e aprovado para realização tem como objetivo geral:

Acompanhar, monitorar e avaliar os planos de trabalhos das assessorias técnicas independentes conforme os termos do Acordo Judicial celebrado em 04 de fevereiro de 2021, no atendimento às comunidades atingidas pelo rompimento da Barragem B-I e ao soterramento das Barragens B-IV e IV-A, promovendo o alinhamento técnico, metodológico e financeiro entre as entidades, **visando a transparência e o bom uso dos recursos, e o fiel cumprimento do Termo de Compromisso celebrado entre as Instituições de Justiça e ATIs**, em 13/02/2019, bem como dos contratos celebradas com as mesmas e demais orientações das Instituições de Justiça, conforme cláusula 3ª, item C, do referido Termo de Compromisso.

Os objetivos específicos são os seguintes:

1. Promover o alinhamento técnico e metodológico entre as assessorias técnicas independentes, tendo em vista seu escopo de atuação, os planos de trabalho aprovados e as diferentes decisões tomadas no âmbito do processo reparatório;
2. Garantir que as atividades desenvolvidas pelas Assessorias Técnicas Independentes serão realizadas considerando as especificidades no âmbito de cada região, assegurando a integralidade de sua autonomia e independência frente às Partes e seu comprometimento no auxílio técnico às comunidades;

3. Monitorar a execução dos cronogramas e atividades aprovadas nos planos de trabalho oferecendo, sempre que se mostrar necessário, sugestões metodológicas para o aprimoramento das atividades desenvolvidas;
4. Auxiliar na elaboração dos planos plurianuais de trabalho, em prazo e conteúdo condizentes com o cumprimento das tarefas previstas para as ATIs no Acordo Judicial;
5. Recomendar o ajuste dos custos e amplitude dos planos de trabalho plurianuais conforme critérios de razoabilidade financeiro-orçamentária que garantam o respeito ao valor total previsto no artigo 4.4.11 do Acordo Judicial para auditorias e assessorias técnicas independentes;
6. Assegurar que os planos de trabalhos apresentados pelas assessorias técnicas independentes contenham referências técnicas e de controle para fins de facilitar a avaliação de suas execuções;
7. Implementar sistema de monitoramento e avaliação dos projetos e ações desenvolvidos pelas assessorias técnicas independentes visando a transparência na gestão dos recursos empenhados e o controle social por parte das pessoas e comunidades atingidas;
8. Fornecer às Instituições de Justiça - IJs - avaliações sobre o desempenho das ATIs, nas cinco regiões atingidas, emitindo periodicamente relatórios conclusivos sobre o desempenho/atividades das ATIs, propondo medidas que possam aperfeiçoar o atendimento às necessidades dos atingidos;
9. Produzir acúmulo teórico e prático sobre o modelo de assessorias técnicas independentes, a partir da experiência desenvolvida no Rio Paraopeba e Represa de Três Marias e outros casos de implementação do modelo, gerando conhecimento para a replicabilidade do modelo em conflitos socioambientais de alta complexidade.

Os objetivos da CAMF não foram alterados pelo novo Termo de Compromisso assinado em julho de 2023, do qual o Instituto é ciente. Da mesma forma, as diretrizes e os critérios para o cumprimento dos objetivos e serviços da CAMF definidos pelas IJs e informados no Plano de Trabalho, se mantêm inalterados. São eles:

- a) observar a diminuição de funções das Assessorias ao longo do tempo com a crescente execução dos serviços por elas prestados nessa avença, de acordo com as necessidades e evolução das ações reparatórias;
- b) recomendar a redução de valores conforme decrescem as tarefas e a execução com eficiência e economicidade, assim como valorizar a possibilidade de retorno do saldo remanescente em prol das comunidades no caso de não utilização dos valores;
- c) acompanhar a garantia do cumprimento das cláusulas 2.III, 2.IV, 3.II.c, 3.II.f, 5.II e 5.III do Termo de Compromisso entre Instituições de Justiça e ATIs e emitir parecer sobre eventual substituição das ATIs pelas comunidades assessoradas;

As atividades realizadas para o cumprimento de cada objetivo específico e para a consecução do projeto CAMF são descritas no capítulo 2, assim como a relação de produtos entregues e em desenvolvimento no período deste relatório. O Apoio está configurado no projeto como “CUSTO DA PARCERIA DA INSTITUIÇÃO” e o capítulo 3 apresenta o relatório relacionado ao suporte prestado para o projeto, que foi alterado ao final de 2024, passando a fazer parte do próprio projeto e não mais como uma atividade da instituição.

Em relação ao aspecto financeiro e orçamentário, o Instituto gerenciou os recursos recebidos da segunda e terceira parcelas de maneira a conduzir com a melhor economicidade e garantir a efetividade das ações inerentes ao projeto CAMF, dentro das condições de trabalho do ambiente e suas externalidades, que afetam o desempenho de nossas ações. Não foi necessário solicitar a quarta parcela, dentro do prazo previsto inicialmente de 18 meses, sendo até o presente momento da elaboração deste suficiente o saldo para finalização do projeto em dezembro de 2025, conforme previsto na solicitação de extensão de atividades da CAMF.

O recurso consumido foi aplicado em atividades atinentes ao projeto e ao apoio dentro das necessidades e demandas ocorridas no período. Além disso, conforme estabelecido com as IJs, o orçamento foi gerenciado dentro de seu limite / teto e, também, conforme os melhores ajustes para o desenvolvimento das atividades, visto que o projeto CAMF foi elaborado com pouco conhecimento prévio da realidade vivenciada *a posteriori e sem uma alteração formal de seu escopo até então*.

Esse 6º semestre só foi possível de ser executado e mantido, dentro dos mesmos escopos e parâmetros aprovados no Plano original, graças a economia dos recursos realizada desde seu início, destacamos.

A Tabela 1 apresenta os gastos acumulados dos seis semestres (três anos), os gastos mensais realizados neste sexto semestre e o total do período, que corresponde a 76,48% do valor total do orçamento proposto (R\$ 7,426 milhões acumulados). A Tabela 2 apresenta a comparação das parcelas recebidas e previstas, e o saldo a receber da 4a parcela (total recebido menos previsto).



Relatório de prestação de contas do projeto P202201

Tabela 1

Orçamento realizado e saldo – PROJETO CAMF/ E PARCERIA (valores em R\$)

Rubricas	até fev/25	mar/25	abr/25	mai/25	jun/25	jul/25	ago/25	TOTAL	Orçado projeto - ajustado	Saldo	% saldo
Atividades	R\$ 61.622,33	-	-	678,00	-	-	-	R\$ 62.300,33	R\$ 200.000,00	R\$ 137.699,67	69%
Equipamentos e Serviços	R\$ 148.811,49	5.103,45	2.450,51	730,03	4.090,90	1.792,40	59,90	R\$ 163.038,68	R\$ 846.571,31	R\$ 683.532,63	83%
Folha+Encargos	R\$ 5.750.180,52	139.501,90	135.375,53	140.258,47	125.785,43	139.697,69	132.927,88	R\$ 6.563.727,42	R\$ 7.741.659,49	R\$ 1.177.932,07	26%
Parceria	R\$ 581.865,51	8.452,82	9.232,97	14.136,48	4.396,96	16.467,86	3.144,15	R\$ 637.696,75	R\$ 922.581,83	R\$ 284.885,08	31%
TOTAL	R\$ 6.542.479,85	R\$ 153.058,17	R\$ 147.059,01	R\$ 155.802,98	R\$ 134.273,29	R\$ 157.957,95	R\$ 136.131,93	R\$ 7.426.763,18	R\$ 9.710.812,63	R\$ 2.284.049,45	52%

Obs: apenas dispêndios realizados a cada mês. Orçamento ajustado conforme Ofício IG 001/2025 às IJs - remanejamento entre rubricas.

Fonte: Dados do projeto, 2025

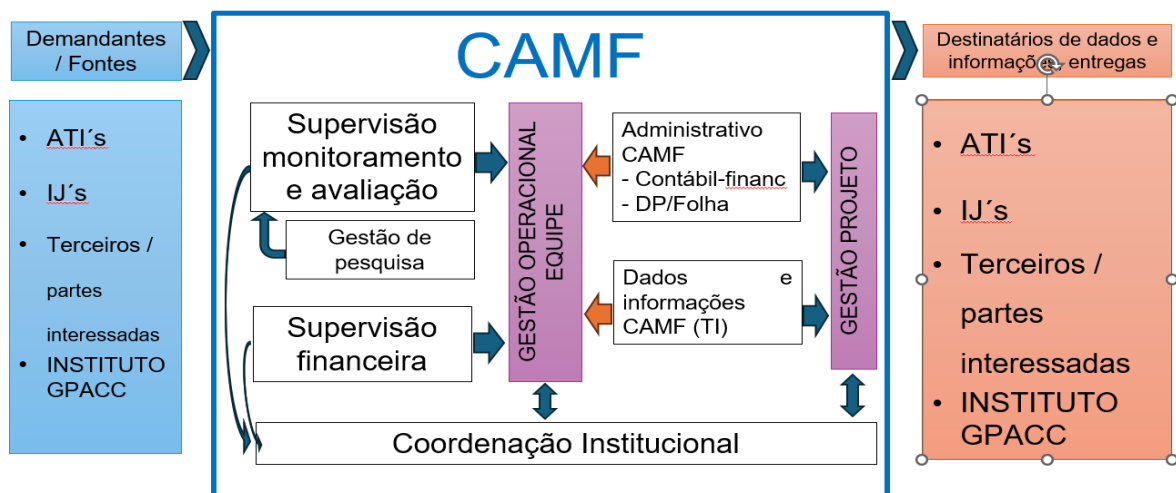
Tabela 2

Orçamento - Fluxo financeiro - Parcelas recebidas vs previstas – PROJETO CAMF (valores em R\$)

	Mês 1-6	Mês 7-12	Mês 13-18	Mês 19-24	24 meses	36 meses
Orçamento - Fluxo financ.	ago/22	set/23	jun/24	4a parcela	Total previsto	Total realizado
Parcelas recebidas	R\$ 2.919.293,21	R\$ 2.810.228,11	R\$ 2.110.812,70	R\$ 0,00		R\$ 7.840.334,02
Parcelas previstas	R\$ 2.800.000,00	R\$ 2.800.000,00	R\$ 2.110.812,70	R\$ 2.000.000,00	R\$ 9.710.812,70	

A equipe CAMF é formada por profissionais de áreas do conhecimento diversas: Administração, Antropologia, Ciências Contábeis, Ciência Sociais, Comunicação, Direito e Tecnologia da Informação. Destaca-se, portanto, a natureza interdisciplinar da equipe, o trabalho integrado e dialógico, visando abranger o atendimento à diversidade de demandas e a cada uma das frentes de atuação da CAMF. A figura 1 evidencia o fluxo da atuação da CAMF.

Figura 1
Fluxo da atuação da CAMF.



Fonte: Elaboração CAMF, 2025

Cabe a coordenação institucional, realizar as relações com todos os atores na atuação da CAMF, visando suporte a toda a equipe da CAMF, em especial às supervisões (Financeira e M&A), que atuam com os analistas técnicos na gestão operacional das atividades. A supervisão de M&A tem ainda a gestão de pesquisa de campo como apoio para levantamentos diversos, mas focado nesse objeto. A gestão do projeto em si, realizada pela coordenação institucional, alinhada com as supervisões, apoia-se em estrutura administrativo-contábil e de Tecnologia da Informação, agora inserida dentro da própria CAMF, ao final de 2024 - essa foi uma decisão para fins de reorganização e melhor controle de prestação de contas do projeto para a auditoria financeira externa da EY.

Dessa maneira, a CAMF está em meio a um fluxo entre atores que ora são demandantes ou fontes dessas, ora são os próprios destinatários das entregas e produtos elaborados.

2 RELATÓRIO CAMF

2.1 Contexto das atividades realizadas pela CAMF p no período

Em março/2025 aguardava-se as discussões e ajustes entre IJs e ATIs para a revisão dos Planos de Trabalho 06, com aporte de novos recursos e extensão das atividades até início de 2027. Os recursos estimados pela CAMF constam do Ofício CAMF 02 de janeiro/2025, que foi apresentado e explicado às Instituições de Justiça no início de fevereiro/2025.

Nesta mesma ocasião, as ATIs atendiam as demandas da Entidade Gestora em relação aos preenchimentos de dados sobre comunidades elegíveis, riscos e governança do Anexo I.1. Ainda em março/2025 foi realizada a atualização do estudo de cenários para 01/04/2025 (Ofício CAMF 08 2025).

Ao longo do período, a CAMF participou de reuniões nas quais NUCARD e Entidade Gestora estabeleceram as metas e entregáveis para Anexo I.1 e Participação Informada e intermediou junto às instituições, as demandas de ajustes nas metas apresentadas pelas ATIs.

Além disso, participou das negociações entre Instituições de Justiça e ATIs para construção dos Termos Aditivos do Termo de Compromisso de julho de 2025.

Após as assinaturas dos Aditivos por NACAB e Guaicuy, a CAMF acompanhou o processo de construção dos planos de trabalho do Anexo I.1 e Participação Informada. Para isso, foram realizadas 18 reuniões (virtuais e presenciais), ao longo do intervalo de 24 de junho até 14 de agosto. Realizou-se a revisão final na sequência, como emissão dos pareceres recomendando a homologação dos planos, após o atendimento dos ajustes recomendados pela CAMF.

Diante da opção da Aedas de não assinatura do Termo Aditivo, as IJs solicitaram à ATI a apresentação dos ajustes no plano vigente, término previsto para 16/01/2026, para abranger às demandas da EG. A CAMF se disponibilizou a acompanhar o ajuste e realizou a análise do Plano revisado enviado pela assessoria, entregando as recomendações às IJs por meio dos Ofícios CAMF 26 e 29 2025.

No período a CAMF participou, ainda, de reuniões no campo para acompanhamento das atividades das ATIs, em especial, daquelas relacionadas ao sistema de governança do Anexo I.1 e Participação Informada.

2.2 Atividades relacionadas aos objetivos específicos

Este relatório não relacionou elementos do tipo reuniões presenciais e/ou virtuais, bem como contatos telefônicos e/ou por mensagens em grupo de contato, tendo em vista se tratar de meios para a execução de suas tarefas e atividades, que acabam sendo parte do processo para a entrega dos produtos apresentados adiante. Em seu papel de coordenação, reuniões e mensagens acabam sendo instrumentos rotineiros para alcançar o melhor desempenho das atividades, especialmente quando tem o viés metodológico e instrumental, bem como de definições técnicas e direcionamentos.

2.2.1 Objetivo específico 1 – Alinhamento técnico e metodológico

Promover o alinhamento técnico e metodológico entre as assessorias técnicas independentes, tendo em vista seu escopo de atuação, os planos de trabalho aprovados e as diferentes decisões tomadas no âmbito do processo reparatório

Considerando o alinhamento técnico e metodológico já estabelecido deu-se a sequência ao acompanhamento finalístico e financeiro por meio do sistema para monitoramento e avaliação e banco de dados de orçamento e acompanhamento.

A partir do recebimento dos pareceres de avaliação independente emitido de auditoria da EY, do período de julho de 2023 a janeiro de 2024, do NACAB e do GUAICUY; e do período de julho de 2023 a junho de 2024 AEDAS, foram elaborados os relatórios CAMF de análise e de recomendações, em especial, relacionados aos dispêndios não validados.

Mensalmente, foi realizado o acompanhamento do consumo de recursos pelas ATIs por meio da verificação das posições financeiras, com base nos extratos bancários e nas prestações de contas disponibilizadas. As planilhas de controle do fundo de reserva e posição financeira foram atualizadas, assim como aquelas de RH, gastos com rubricas e com atividades, geradas a partir dos dados enviados

As ATIs AEDAS e NACAB fizeram uso do fundo de reserva no período. Após a análise da documentação apresentada para justificar a destinação dos recursos, foram elaborados ofícios às IJs formalizando a comunicação sobre o ocorrido, e apresentando o posicionamento da CAMF.

Realizou-se ajustes da apuração de dados sobre a proporção de RH nas ATIs, com objetivo de se identificar quantos liderados se tem por cargo de liderança. A partir dos dados levantados, desenvolveu-se ofício evidenciando cenário atual do RH das ATIs e apresentação da proposta CAMF para adequação da proporção identificada.

Foi realizada a revisão dos relatórios trimestrais enviados pelas ATIs referentes ao ano de 2024, com especial atenção à consistência das informações orçamentárias. Esse processo incluiu a verificação da conformidade dos dados apresentados com os planos de trabalho aprovados, bem como a padronização das informações para fins de consolidação. Além disso, os dados dos relatórios trimestrais foram integrados aos relatórios finalísticos, contribuindo para a análise dos resultados alcançados ao longo do período.

A CAMF buscou acompanhar o preenchimento, por parte das ATIs, dos três formulários sobre Diagnóstico de Danos, elaborados pela Entidade Gestora, a saber: Caracterização das comunidades; Levantamento de danos e Diagnóstico do dano na comunidade. A CAMF estabeleceu diálogos com a EG para fins de monitoramento sobre o cumprimento dos preenchimentos por parte das ATIs, nos prazos estipulados. Ainda, a CAMF colocou-se à disposição para acompanhar o cumprimento do prazo para envio das evidências dos danos, solicitados pela EG às ATIs.

2.2.2 Objetivo específico 2 – Garantia das especificidades das regiões

Garantir que as atividades desenvolvidas pelas Assessorias Técnicas Independentes serão realizadas considerando as especificidades no âmbito de cada região, assegurando a integralidade de sua autonomia e independência frente às Partes e seu comprometimento no auxílio técnico às comunidades

A garantia das especificidades das regiões é inerente e esperada de cada ATI, considerando o conhecimento acumulado de cada território ao longo do tempo de atuação em cada região sob sua responsabilidade.

Foram realizados acompanhamentos de reuniões entre ATIs e pessoas atingidas, assim como realizados estudos de campo e grupos focais para avaliar a adequação e satisfação das atividades desenvolvidas e a partir daí, realizar intervenções se necessárias.

Para a operacionalização dos grupos focais, realizados no período entre abril e junho, a equipe CAMF se dedicou ao planejamento que incluiu estratégias de divulgação e mobilização dos participantes e preparação do conteúdo e materiais de divulgação.

Como suporte à atividade, foi elaborado um “Guia de Apoio” para os grupos focais, contendo um roteiro com os principais tópicos que serviriam como base para as discussões do encontro.

Após finalizados os “Grupos Focais”, em junho de 2025, foram sistematizados documentos com a síntese das principais contribuições e temas discutidos, sendo os mesmos compartilhados com os participantes da atividade e as Instituições de Justiça.

2.2.3 Objetivo específico 3 – Monitoramento de cronogramas e atividades

Monitorar a execução dos cronogramas e atividades aprovadas nos planos de trabalho oferecendo, sempre que se mostrar necessário, sugestões metodológicas para o aprimoramento das atividades desenvolvidas

No período, permaneceram o monitoramento das agendas de atividades das ATIs e fluxo de entregas mensais dos espaços participativos realizados conforme prazos estabelecidos entre CAMF e ATIs.

Foram elaborados ofícios contendo a atualização do status do cronograma de entrega das informações financeiras pelas ATIs, proporcionando um panorama sobre o andamento e os prazos estabelecidos para envio dos dados.

Deu-se continuidade ao desenvolvimento da matriz de monitoramento dos produtos previstos nos Planos de Trabalho das Assessorias Técnicas Independentes (ATIs). Este instrumento teve como objetivo central consolidar e organizar as informações referentes ao andamento das entregas, servindo como base para acompanhamento sistemático.

Foi iniciada a construção de uma versão preliminar de um *dashboard* no software *Power B.I.* A ferramenta foi desenvolvida com o intuito de facilitar a visualização e a análise das informações, além de agilizar a elaboração de relatórios dinâmicos com os dados obtidos. O painel permitiu uma primeira avaliação gráfica e quantitativa do status dos produtos, ainda em caráter experimental.

Com as informações já sistematizadas e visualizadas por meio do *Power B.I.*, elas serviram como fundamento para a geração de produtos analíticos consolidados. Como resultado direto do trabalho de organização e tratamento dos dados, procedeu-se à elaboração de três relatórios técnicos, designados como “Relatório Técnico de Acompanhamento Finalístico: Produtos [ATI] 2024”.

Os documentos produzidos analisaram e interpretaram criticamente os dados monitorados, oferecendo uma visão do desempenho das atividades. A análise contemplou múltiplas dimensões, incluindo a qualidade do registro das informações, a acessibilidade e transparência dos produtos, as entregas efetivamente realizadas frente ao planejado, bem como a avaliação de eventuais divergências e inconsistências identificadas ao longo do processo. Dessa forma, os relatórios não apenas consolidaram números, mas também proporcionaram insights para o aprimoramento contínuo dos processos de monitoramento e prestação de contas das ATIs.

2.2.4 Objetivo específico 4 – Auxílio na elaboração dos planos de trabalho

Auxiliar na elaboração dos planos plurianuais de trabalho, em prazo e conteúdo condizentes com o cumprimento das tarefas previstas para as ATIs no Acordo Judicial

Com o objetivo de obter informações de necessidades das pessoas e balizamento da nova revisão dos Planos de Trabalho das ATIs, a CAMF executou “Grupos Focais”, que consistiram em reuniões virtuais com representantes das instâncias locais do Sistema de Participação de todas as regiões, conforme item 2.2.2.

Foi desenvolvida uma proposta de Sumário Executivo para a revisão dos Planos de Trabalho das ATIs, indicando a estrutura básica que os documentos deveriam apresentar. No período a CAMF reuniu-se semanalmente com as ATIs para tratar da

revisão do Plano. Além disso, realizou-se reuniões com a EG, para alinhamento sobre os entregáveis voltados para o anexo I.1 que deveriam constar na revisão.

Foram desenvolvidos pareceres dos novos Planos de Trabalho, que foram encaminhados às IJs.

2.2.5 Objetivo específico 5 – Recomendações de ajustes de custos

Recomendar o ajuste dos custos e amplitude dos planos de trabalho plurianuais conforme critérios de razoabilidade financeiro-orçamentária que garantam o respeito ao valor total previsto no artigo 4.4.11 do Acordo Judicial para auditorias e assessorias técnicas independentes

Realizou-se a simulação de cenários para proposta de complementação orçamentária das ATIs e revisão do Plano de Trabalho, conforme item 2.2.4. Tendo como referência de início a data de 1 de abril de 2025, elaborando diferentes cenários financeiros e ajustando os cálculos conforme as necessidades identificadas na comparação dos dispêndios. Desenvolveu-se planilhas para automatização da simulação de cenários tendo como base a data base estabelecida.

2.2.6 Objetivo específico 6 – Embasamento em referências técnicas e controles

Assegurar que os planos de trabalhos apresentados pelas assessorias técnicas independentes contenham referências técnicas e de controle para fins de facilitar a avaliação de suas execuções

No período ocorreu a revisão dos planos de trabalho, este processo exigiu a realização de reuniões semanais com as equipes das ATIs, (presenciais e virtuais) que tiveram como finalidade o alinhamento de informações e o suporte técnico ao processo de revisão. Durante esses encontros, foram discutidos os principais pontos dos sumários executivos e esclarecidas questões relativas à organização das ações planejadas, garantindo a uniformidade de entendimento e a validação dos encaminhamentos necessários para a continuidade dos trabalhos.

2.2.7 Objetivo específico 7 – Implementação de sistema de monitoramento

Implementar sistema de monitoramento e avaliação dos projetos e ações desenvolvidos pelas assessorias técnicas independentes visando a transparência na gestão dos recursos empenhados e o controle social por parte das pessoas e comunidades atingidas

Não ocorreram mudanças no sistema de monitoramento já implantado, por meio do acompanhamento de agendas de atividades informadas pelas ATIs. A partir desse acompanhamento, foram selecionados espaços para a participação da CAMF junto às pessoas atingidas de cada região. Foram acompanhados espaços participativos das ATIs, nas cinco regiões, de diversos tipos e sobre assuntos variados, dentro da disponibilidade da equipe, especialmente no período de revisão dos planos de trabalhos das assessorias.

No período foram desenvolvidas planilhas de controle para centralização de ofícios da CAMF, consolidando todas as informações em um único repositório.

Foram desenvolvidas planilhas para a apuração dos valores recebidos pelas ATIs, incluindo o valor executado e a análise por rubrica, a fim de subsidiar as apresentações no grupo focal realizado.

A equipe da CAMF iniciou, no período, o desenvolvimento de um novo Manual de Metodologias. Este instrumento tem como objetivo servir de fundamento para a avaliação das ATIs, com base nas metas e entregáveis firmados no Anexo II do Termo Aditivo.

No período deu-se continuidade ao desenvolvimento da matriz de monitoramento dos produtos previstos nos Planos de Trabalho das Assessorias Técnicas Independentes (ATIs), com o objetivo de consolidar e organizar as informações referentes ao andamento das entregas. A partir dos dados compilados, foi iniciada a construção de uma versão preliminar de um dashboard no software Power B.I, com intuito de facilitar a visualização e a análise das informações, além de agilizar a elaboração de relatórios dinâmicos com os dados obtidos. Como resultado direto do trabalho de organização e tratamento dos dados, procedeu-se à elaboração de três relatórios técnicos, designados como “Relatório Técnico de Acompanhamento Finalístico: Produtos [ATI] 2024.

Em relação aos aspectos financeiros, foi mantida a agenda de entregas de rotinas mensais para o monitoramento financeiro dos saldos operacionais, de reservas e respectivos extratos bancários, além das entregas de dados de lançamentos, do timesheet e das informações de RH, tais como, pagamentos de folha e de constituição de provisões trabalhistas.

Buscou-se novos recursos para facilitar a manipulação de dados. Testou-se o uso do aplicativo Power BI para geração de novas planilhas de análise tendo como base as planilhas de módulo do banco de dados CAMF.

Ocorreram reuniões e treinamentos focados na compreensão da atualização e backup do banco de dados.

2.2.8 Objetivo específico 8 – Fornecimento de informações às IJs

Fornecer às Instituições de Justiça avaliações sobre o desempenho das ATIs, nas cinco regiões atingidas, emitindo periodicamente relatórios conclusivos sobre o desempenho/atividades das ATIs, propondo medidas que possam aperfeiçoar o atendimento às necessidades dos atingidos

A CAMF teve atuação de forma significativa ao longo do primeiro semestre de 2025, com o início da atuação maior do NUCARD / MPMG, e por isso foi demandada em diversas frentes para fornecer apoio sobre todo o contexto das assessorias e para o momento que se passava de finalização das negociações com a EG e sobre a continuidade das ATIs, para além do Termo de Compromisso de 2023. Muitas vezes, esse apoio técnico se deu por meio de reuniões de trabalho e na elaboração de estudos rápidos ou de levantamento de dados.

➤ Fornecimento de informações rotineiras às IJs

- **Monitoramento mensal dos espaços participativos**

No período de março/2025 a agosto/2025, a CAMF esteve presente em algumas das atividades desenvolvidas pelas ATIs, como reuniões semanais de comissões da AEDAS, e em reuniões de organização do sistema de governança do Guaicuy e do Nacab.

- **Entregas das posições financeiras e atendimento das agendas de entregas de informações**

Elaboração e entrega de ofícios mensais às IJs contendo as informações financeiras de saldos de recursos, de constituição e consumo de reservas, além do status de cumprimento pelas ATIs das agendas de entregas acordadas com a CAMF.

➤ **Atendimento às demandas esporádicas das IJs**

- **Apoio à construção de diretrizes e parâmetros para planos de trabalhos e intermediação junto às Instituições**

A CAMF realizou simulações e levantamentos sobre os resultados e desempenho das ATIs, para fins de identificação da situação presente, tanto do ponto de vista finalístico quanto financeiro.

A CAMF participou de reuniões junto ao NUCARD e à Entidade Gestora por ocasião da elaboração das metas e entregáveis para Anexo I.1 e Participação Informada, e participou com as instituições, de análises e negociações das demandas de ajustes apresentadas pelas ATIs.

- **Análise dos cenários para extensão do período de atuação das ATIS e proposta de ajuste do orçamento**

Foi realizada pela CAMF, a análise dos cenários de atividades e de recursos previstos pelas ATIs, para continuidade das suas atuações após dez/2025, conforme Termo de Compromisso, em especial, durante o período de atuação da EG no Anexo I.1.

A CAMF realizou as análises e propôs ajustes, indicando o teto de complementação de recursos para atendimento a todas as ações das ATIs conforme o TC, tendo como principal adição as atividades referentes ao Anexo I.1, no âmbito da Proposta Definitiva da EG, repassada por essa.

Em março o estudo foi ajustado, a pedido, para considerar o início de sua vigência a partir de 01 de abril de 2025, o qual foi utilizado para definição de valores

complementares a serem disponibilizados às ATIs por meio dos novos termos aditivos do Termo de Compromisso de 2023.

- **Apoio e dados para demandas apresentadas pelo juiz**

A CAMF realizou estudos e análises complementares para atender solicitações das IJs por demandas do juízo, bem como atender as demandas diretamente apresentadas por ele à CAMF.

2.2.9 Objetivo específico 9 – Produção de acúmulo teórico e prático

Produzir acúmulo teórico e prático sobre o modelo de assessorias técnicas independentes, a partir da experiência desenvolvida no Rio Paraopeba e Represa de Três Marias e outros casos de implementação do modelo, gerando conhecimento para a replicabilidade do modelo em conflitos socioambientais de alta complexidade

Desenvolvimento de conceitos técnicos básicos, com o objetivo de alinhamento metodológico entre as ATIs e a CAMF, conforme descrito no objetivo específico 1.

Houve a categorização dos danos coletivos, para parametrização técnica dos dados apresentados e desenvolvidos pelas ATIs, conforme descrito no objetivo específico 1.

Orientou-se com diretrizes e suporte às revisões de Planos de Trabalhos das ATIs Guaicuy e NACAB, em relação aos novos planos de trabalho no contexto do Termo Aditivo, e houve conversas com a AEDAS para que pudesse realizar a apresentação de sua proposta de revisão para atendimento ao Termo de Compromisso vigente, uma vez que não foi adepta ao Termo Aditivo.

Além disso, iniciou-se a avaliação e melhorias de modelo de relatório completo de atividades e resultados, conforme a Nota Técnica CAMF n. 01/2024 desenvolvida, para fins de avaliação das ATIs.

2.3 Produtos

Apresentamos a relação de produtos em desenvolvimento ou entregues pela CAMF/ durante o período deste relatório.

2.3.1 Ofícios CAMF

- Ofício 05/2025 (10/02/25): Proposta - Pesquisa de satisfação na Bacia
- Ofício 06/2025 (13/03/25): Timesheet e Proporção RH ATIs
- Ofício 07/2025 (19/03/25): Posição Financeira ATIs 02/25
- Ofício 08/2025 (24/09/25): Análise Cenários Atendimentos Anexo I.1
- Ofício 09/2025 (26/03/25): Utilização Fundo de Reserva AEDAS
- Ofício 10/2025 (31/02/25): Cumprimento Agendas ATIs
- Ofício 11/2025 (09/04/25): Posição Financeira ATIs 03/25
- Ofício 12/2025 (25/04/25): Complemento Utilização Fundo de Reservas AEDAS
- Ofício 13/2025 (08/05/25): Complemento Utilização Fundo de Reservas Veículos AEDAS
- Ofício 14/2025 (13/05/25): Posição Financeira ATIs 04/25
- Ofício 15/2025 (22/05/25): Relatórios CAMF sobre Pareceres EY
- Ofício 16/2025 (30/05/25): Ofício CAMF 16 2025 - Sobre a liberação da 5ª parcela TC
- Ofício 17/2025 (02/06/25): Ofício CAMF 17 - Cumprimento Agenda ATIs
- Ofício 18/2025 (05/06/25) Ofício CAMF 18 2025 - Posição financeira ATIs
- Ofício 19/2025 (19/06/25) Ofício CAMF 19 2025 - Utilização Fundo de reserva - NACAB
- Ofício 19/2025* (09/07/25): Ofício CAMF 19.2025 - Posição financeira ATIs
- Ofício 20/2025 (09/07/25): Ofício CAMF 20.2025 - Cumprimento Agenda ATIs
- Ofício 22/2025 (14/07/25): Ofício CAMF 22 2025 - Comunicado sobre Grupo Focal

- Ofício 23/2025 (14/07/25): Ofício CAMF 23 2025 - Resposta OF00103_PAR_R1R2_AEDAS_DIREITOATI
- Ofício 24/2025 (31/07/25): Ofício CAMF 24 2025 - Manifestação sobre Plano de Trabalho revisado AEDAS
- Ofício 25/2025 (31/07/25): Ofício CAMF 25.2025 - Manifestação CAMF-ID10502254638 com anexo
- Ofício 26/2025 (26/08/25): Ofício CAMF 26 2025 - Parecer sobre Plano de Trabalho revisado AEDAS
- Ofício 27/2025 (15/08/25): Ofício CAMF 27 2025 - Pareceres sobre os Planos de Trabalho Anexo I.1 - GUAICUY e NACAB
- Ofício 28/2025 (18/06/25): Ofício CAMF 28 2025 - Pareceres - Planos de Trabalho Part.Inform - GUAICUY e NACAB
- Ofício 30/2025 (20/08/25): Ofício CAMF 30 2025 - Resposta Custo AEDAS
- Ofício 31/2025 (26/08/25): Ofício CAMF 31 2025 - Movimentações de RH - ATIs Paraopeba
- Ofício 32/2025 (27/08/25): Ofício CAMF 32 2025 - Atendimento decisão judicial de 24.08.2025

2.3.2 Relatórios e Pareceres

- **Proposta de Documento Geral dos Grupos Focais - 21/07/2025**



**PROPOSTA DE DOCUMENTO GERAL DAS DISCUSSÕES DOS GRUPOS FOCALIS
COM AS REGIÕES DA BACIA DO PARAOPEBA**

Este documento reúne os temas discutidos nos grupos focais realizados entre as 5 regiões, com o foco em juntar e sintetizar as opiniões colhidas sobre produtos e atividades esperadas das ATIs em seu assessoramento nas regiões.

Essas sínteses foram separadas em temas gerais e específicos, levantados em cada uma das regiões, e foram inseridas na matriz correspondente a entregas e metas das ATI's, elaborada pelas IJs com orientação da EG e da CAMF.

Os grupos focais tiveram como objetivo discutir as perspectivas futuras das ATI's, com base nas entregas realizadas até então de seus produtos e de resultados concretos de suas atividades ou ações nos territórios.

- **Parecer CAMF 2025.01 - Utilização Fundo de reserva - Aedas**




Parecer CAMF 2025/01

Uso do Fundo de Reserva pela Aedas e aquisição de imóvel

A CAMF tomou ciência do fato objeto deste parecer de forma intempestiva e devido ao acompanhamento que realiza das movimentações financeiras das ATIs, mensalmente, e não por comunicação de nenhuma origem externa.

Em e-mail direcionado à Aedas, no dia 17 de março de 2025, com cópia para as Instituições de Justiça e a EY (Auditoria de Dispendios), a CAMF questionou a ATI acerca da aquisição de um imóvel com recursos do fundo de reserva, paga em janeiro de 2025. Em resposta, Aedas enviou um e-mail contendo os documentos referentes às transações efetuadas.

- **Parecer CAMF Relatório EY de Dispendios AEDAS (julho 2023 a junho 2024)**




Belo Horizonte, 22 de maio de 2025.

Aos **Excelentíssimos Senhores e Senhoras Representantes das Instituições de Justiça**
Ministério Público Federal
Ministério Público do Estado de Minas Gerais
Defensoria Pública do Estado de Minas Gerais

Referência: Relatório CAMF sobre o parecer de avaliação independente emitido pela Ernst & Young, do período julho de 2023 a junho de 2024, sobre os dispendios realizados pela Associação Estadual de Defesa Ambiental e Social (AEDAS) no âmbito do Termo de Compromisso para Diagnóstico e Criação de Propostas de Reparação dos Danos sofridos em razão do rompimento da Barragem B I e soterramento das Barragens B IV e B IV-A na Mina Córrego do Feijão, nas Regiões 1 e 2.

Elaboração Técnica – Equipe CAMF

- **Parecer CAMF Relatório EY de Dispendios NACAB (julho 2023 a janeiro 2024)**




Belo Horizonte, 22 de maio de 2025.

Aos **Excelentíssimos Senhores e Senhoras Representantes das Instituições de Justiça**
Ministério Público Federal
Ministério Público do Estado de Minas Gerais
Defensoria Pública do Estado de Minas Gerais

Referência: Relatório CAMF sobre o parecer de avaliação independente emitido pela Ernst & Young, do período julho de 2023 a janeiro de 2024, sobre os dispendios realizados pelo NACAB no âmbito do Termo de Compromisso para Diagnóstico e Criação de Propostas de Reparação dos Danos sofridos em razão do rompimento da Barragem B I e soterramento das Barragens B IV e B IV-A na Mina Córrego do Feijão, na Região 3.

Elaboração Técnica – Equipe CAMF

- **Parecer CAMF Relatório EY de Dispêndios Guaicuy (julho 2023 a janeiro 2024)**



Belo Horizonte, 22 de maio de 2025.

Aos Excelentíssimos Senhores e Senhoras Representantes das Instituições de Justiça
Ministério Público Federal
Ministério Público do Estado de Minas Gerais
Defensoria Pública do Estado de Minas Gerais

Referência: Relatório CAMF sobre o parecer de avaliação independente emitido pela Ernst & Young, do período julho de 2023 a janeiro de 2024, sobre os dispêndios realizados pelo Instituto Guaicuy no âmbito do Termo de Compromisso para Diagnóstico e Criação de Propostas de Reparação dos Danos sofridos em razão do rompimento da Barragem B I e soterramento das Barragens B IV e B IV-A na Mina Córrego do Feijão, nas Regiões 4 e 5.

Elaboração Técnica – Equipe CAMF

- **Parecer CAMF revisão PTr julho de 2025 (GUAICUY R4) - Anexo 1.1**



Parecer sobre Plano de Trabalho - GUAICUY - Anexo I.1 - Região 4

Objeto: Planos de Trabalho (PTrs) entregues pelas Assessorias Técnicas Independentes (ATIs) da Bacia do Paraopeba e Represa de Três Marias, relativos ao Termo Aditivo do Termo de Compromisso, cláusula 1.1.1, **Anexo I.1**, para o período de 01/08/2025 a 31/05/2027.

Objetivo: Apresentar análise dos Planos e a manifestação da CAMF sobre seu conteúdo e atendimento às determinações do Termo de Compromisso e seu Aditivo.

Equipe CAMF

- **Parecer CAMF revisão PTr julho de 2025 (GUAICUY R5) - Anexo 1.1**

Parecer sobre Plano de Trabalho - GUAICUY - Anexo I.1 - Região 5

Objeto: Planos de Trabalho (PTrs) entregues pelas Assessorias Técnicas Independentes (ATIs) da Bacia do Paraopeba e Represa de Três Marias, relativos ao Termo Aditivo do Termo de Compromisso, cláusula 1.1.1, **Anexo I.1**, para o período de 01/08/2025 a 31/05/2027.

Objetivo: Apresentar análise dos Planos e a manifestação da CAMF sobre seu conteúdo e atendimento às determinações do Termo de Compromisso e seu Aditivo.

Equipe CAMF

- **Parecer CAMF revisão PTr julho de 2025 (NACAB R3) - Anexo 1.1**

Parecer sobre Plano de Trabalho - NACAB - Anexo I.1 - Região 3

Objeto: Planos de Trabalho (PTrs) entregues pelas Assessorias Técnicas Independentes (ATIs) da Bacia do Paraopeba e Represa de Três Marias, relativos ao Termo Aditivo do Termo de Compromisso, cláusula 1.1.1, **Anexo I.1**, para o período de 01/08/2025 a 31/05/2027.

Objetivo: Apresentar análise dos Planos e a manifestação da CAMF sobre seu conteúdo e atendimento às determinações do Termo de Compromisso e seu Aditivo.

Equipe CAMF

- **Parecer CAMF revisão PTr julho de 2025 (Guaicuy R4) - Participação Informada**

CAMF

**Parecer sobre Plano de Trabalho - GUAICUY - Participação Informada
Região 4**

Objeto: Planos de Trabalho (PTrs) entregues pelas Assessorias Técnicas Independentes (ATIs) da Bacia do Paraopeba e Represa de Três Marias, relativos Aditivo do Termo de Compromisso, cláusula 1.1.2, Participação Informada, para o período de 01/08/2025 a 31/05/2027.

- **Parecer CAMF revisão PTr julho de 2025 (Guaicuy R5) - Participação Informada**

CAMF

**Parecer sobre Plano de Trabalho - GUAICUY - Participação Informada
Região 5**

Objeto: Planos de Trabalho (PTrs) entregues pelas Assessorias Técnicas Independentes (ATIs) da Bacia do Paraopeba e Represa de Três Marias, relativos Aditivo do Termo de Compromisso, cláusula 1.1.2, Participação Informada, para o período de 01/08/2025 a 31/05/2027.

Objetivo: Apresentar análise dos Planos e a manifestação da CAMF sobre seu conteúdo e atendimento às determinações do Termo de Compromisso e seu Aditivo.

- **Parecer CAMF revisão PTr julho de 2025 (NACAB R3) - Participação Informada**

Parecer sobre Plano de Trabalho - NACAB - Participação Informada - Região 3

Objeto: Planos de Trabalho (PTs) entregues pelas Assessorias Técnicas Independentes (ATIs) da Bacia do Paraopeba e Represa de Três Marias, relativos Aditivo do Termo de Compromisso, cláusula 1.1.2, **Participação Informada**, para o período de 01/08/2025 a 31/05/2027.

Objetivo: Apresentar análise dos Planos e a manifestação da CAMF sobre seu conteúdo e atendimento às determinações do Termo de Compromisso e seu Aditivo.

Equipe CAMF

- **Relatório de acompanhamento de produtos AEDAS**

**RELATÓRIO TÉCNICO DE ACOMPANHAMENTO-FINALÍSTICO:
PRODUTOS AEDAS - 2024****1) RESUMO**

Este relatório tem por objetivo apresentar a análise técnica de acompanhamento dos produtos entregues pela Assessoria Técnica Independente (ATI) AEDAS no ano de 2024, com base no **Plano de Trabalho 06 (PT)** e nos **Relatórios Trimestrais de Prestação de Contas**.

Para esta avaliação, a Coordenação de Acompanhamento Metodológico Finalístico (CAMF) elaborou três indicadores específicos que permitem uma análise estruturada dos resultados. O primeiro indicador verifica o grau de cumprimento das obrigações, comparando o previsto com o efetivamente realizado até o presente momento. O segundo avalia o nível de transparência das informações prestadas, enquanto o terceiro mensura o índice de pendências, identificando produtos que foram entregues, mas não tiveram seu acesso devidamente disponibilizado ao público.

- **Relatório de acompanhamento de produtos Guaicuy**

Relatório Técnico de Acompanhamento-finalístico
Produtos GUAICUY - 2024

1) OBJETIVO

Este relatório tem por objetivo apresentar a análise técnica de acompanhamento dos produtos entregues pela Assessoria Técnica Independente (ATI) GUAICUY, com base no Plano de Trabalho 06 (PTTr) e nos Relatórios Trimestrais de Prestação de Contas.

Para esta avaliação, a Coordenação de Acompanhamento Metodológico Finalístico (CAMF) elaborou três indicadores específicos que permitem uma análise estruturada dos resultados. O primeiro indicador verifica o grau de cumprimento das obrigações, comparando o previsto com o efetivamente realizado até o presente momento. O segundo avalia o nível de transparência das informações prestadas, enquanto o terceiro mensura o índice de pendências, identificando produtos que foram entregues, mas não tiveram seu acesso devidamente disponibilizado ao público.

- **Relatório de acompanhamento de produtos NACAB**

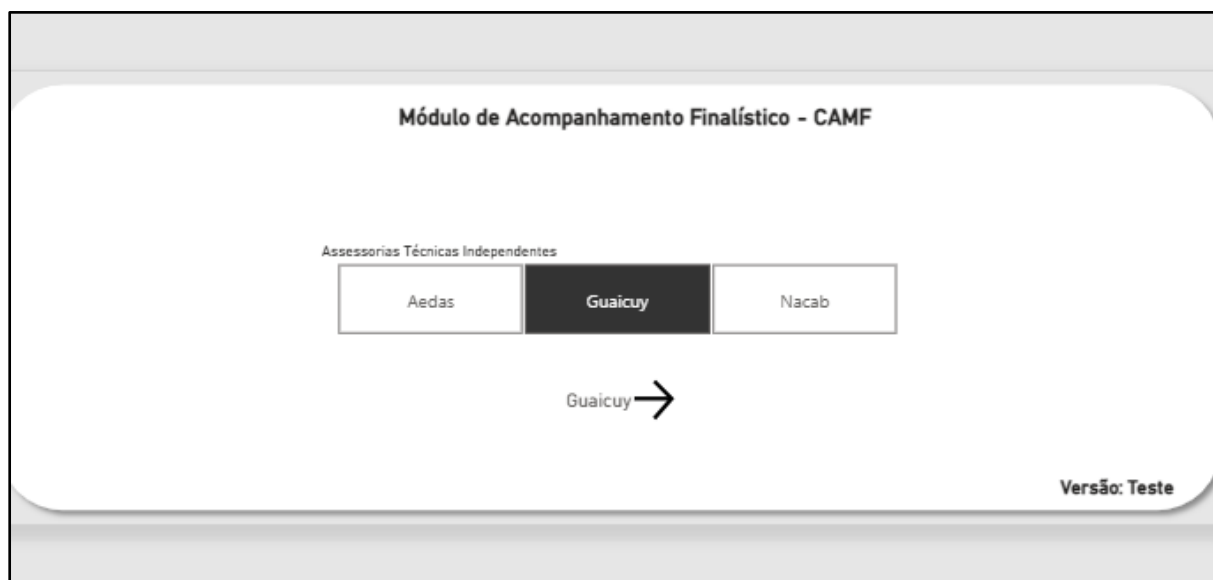
**Relatório Técnico de Acompanhamento-finalístico
Produtos NACAB - 2024**

1) RESUMO

Este relatório tem por objetivo apresentar a análise técnica de acompanhamento dos produtos entregues pela Assessoria Técnica Independente (ATI) NACAB no ano de 2024, com base no **Plano de Trabalho 06 (PT1)** e nos **Relatórios Trimestrais de Prestação de Contas**.

Para esta avaliação, a Coordenação de Acompanhamento Metodológico e Finalístico (CAMF) elaborou três indicadores específicos que permitem uma análise estruturada dos resultados. O primeiro indicador verifica o grau de cumprimento das obrigações, comparando o previsto com o efetivamente realizado até o presente momento. O segundo avalia o nível de transparência das informações prestadas, enquanto o terceiro mensura o índice de pendências, identificando produtos que foram entregues, mas não tiveram seu acesso devidamente disponibilizado ao público.

- **Dashboard POWER BI para acompanhamento de atividades e produtos**



2.3.3 Banco de dados: orçamento e acompanhamento e Sistema para monitoramento e avaliação

O banco de dados e o sistema para monitoramento e avaliação permanecem organizados e sendo utilizados nos mesmos moldes informados nos relatórios de prestações de contas anteriores.

O orçamento compõe-se de informações elaboradas e preenchidas uma única vez, por ocasião da construção do orçamento do Plano de Trabalho ou da sua revisão e contém informações sobre a previsão orçamentária, por região.

O acompanhamento refere-se à execução orçamentária, compõe-se de informações que são acumuladas mensalmente.

O sistema para monitoramento e avaliação da CAMF é utilizado para registro das atividades das ATIs para fins de acompanhamento e para fins de registros de informações sobre atividades da equipe CAMF.

3 APOIO AO PROJETO CAMF (CUSTO DA PARCERIA)

O custo da parceria (Apoio) para a realização do Projeto CAMF foi estimado considerando-se a estrutura e equipamentos/serviços a serem ofertados para suporte ao desenvolvimento do projeto ao longo de sua duração. A utilização dessa verba - Custo de parceria - não era previamente discriminada em rubricas específicas no Plano de Trabalho; contudo, foi seguida a mesma orientação, dividindo-se em categorias, para os dispêndios referentes ao custeio das atividades de suporte.

- Folha de pagamento: contempla o pagamento de salários, encargos, benefícios e despesas associadas à Saúde e Segurança Ocupacional dos funcionários contratados para as atividades de suporte ao projeto;
- Infraestrutura: contempla o aluguel de salas e lanches, quando necessários;
- Equipamentos e serviços: aquisição de insumos, transporte e demais serviços necessários à execução do projeto e não previstos nas rubricas específicas da CAMF.

Em dezembro de 2024, finalizamos o processo de “internalização” das atividades administrativas e financeiras inerentes ao projeto. Realizamos procedimentos ao longo do 2º semestre de 2024 para que isso ocorresse: terceirizações de atividades, segregação digital do projeto da instituição, e alocação de pessoal apenas ao projeto e seu centro de custo. A partir de maio de 2025, a conta bancária foi integrada e todos os dispêndios passaram a ser realizados via conta CAMF.

Priorizamos, especialmente, a independência do projeto, no sentido da melhor coordenação e identificação de resultados do mesmo para o Instituto GPACC.

3.1 Objetivo e Atividades realizadas

O objetivo do apoio, custo de parceria até dezembro de 2024, e que se transformou em Apoio Administrativo-financeiro, é fornecer a infraestrutura e o suporte necessário para a execução do Projeto P202201 – CAMF.

As atividades realizadas no período dizem respeito à realização daquelas previstas, dentre as quais destacam-se:

- Procedimentos de movimentação da equipe (contratações e desligamentos);
- Manutenção dos registros dos funcionários e os controles mensais de benefícios e obrigações inerentes;
- Controle mensal de itens de recursos humanos obrigatórios, como por exemplo, banco de horas, registros de pontos e de atividades mensais, dentre outros;
- Controle de folhas salariais de pagamentos mensais;
- Manutenção de registros e dos contratos de terceiros (pagamentos aos prestadores de serviços e renovação de contratos como, por exemplo, da Contabilidade, Saúde e Segurança Ocupacional e Assessoria jurídica);
- Controle de contas a pagar (lançamentos dos dispêndios, pagamentos, NF e comprovantes no sistema e no Drive compartilhado com a auditoria);
- Produção de relatórios e disponibilização de evidências necessárias para comprovação da realização de atividades para fins de prestação de contas à auditoria;
- Acompanhamento diário e análise dos apontamentos feitos pela auditoria (request lists) e retorno com os devidos esclarecimentos, com o envio de documentações complementares;
- Suporte necessário de manutenção e compras diversas para o trabalho da equipe CAMF, especialmente de logística para atendimento ao monitoramento e acompanhamento de atividades externas e de espaço para trabalho local (sala de reunião);
- Migração do sistema de gestão e financeiro e adequações ao novo contexto de gestão, especialmente dos processos e tarefas administrativas e de financeiro.

3.2 Equipe de Apoio administrativo-financeiro

As tarefas que contemplam essas atividades são diversas, demandando a dedicação da equipe estabelecida para atuar no apoio.

A nova estrutura organizada, preparada ao longo do semestre, é constituída por três colaboradores, com atividades e tarefas distintas, mas em mútuo apoio e integrando

a equipe da CAMF, sem a separação anterior do centro de custo Apoio (Parceria). São eles:

Assistente de TI: Beatriz Terra Queiroz;

Auxiliar administrativa: Laís de Sousa Alves Dias; e

Analista financeiro/contábil Júnior: Richard Almeida.

- Atribuições da equipe administrativo-financeira

Executar as atividades no Projeto CAMF de cunho administrativo, financeiro e organização documental, em geral com foco no apoio ao alcance dos resultados desejados, interagindo com as demais equipes. Cuidar dos processos de departamento pessoal inerentes, controle de patrimônio, de fornecedores, aplicar controles internos e procedimentos. Realizar e organizar a prestação de contas do uso dos recursos do Projeto para a auditoria financeira, EY, tanto em nível documental quanto em esclarecimentos de situações e/ou ocorrências solicitadas. Manter o controle das ferramentas de informática utilizadas. Dar manutenção e apoio no uso de ferramentas e equipamentos para a equipe. Cuidar da operação do portal (website) e dos sistemas da CAMF. Controlar o acervo de equipamentos de informática e sua guarda.



Movimentações de equipe

Entre os meses de março de 2025 a agosto de 2025 ocorreram algumas movimentações na equipe.

Nome	Função	Data de contratação	Data de desligamento	Observação
Heloisa Silva de Oliveira Gomes	Analista Pleno	17/03/2025		Contratação
Max Cirino de Mattos	Analista TI Senior	24/08/2022	14/03/2025	Desligamento a pedido
Lucas Parreiras Álvares	Analista Pleno	03/10/2022	01/05/2025	Desligamento a pedido

Fonte: Elaboração CAMF (2025)

Incorporação das atividades de Apoio (Parceria) ao Projeto, inclusive com a utilização de conta única a partir de maio/2025, com a desmobilização do centro de custo Apoio (Parceria) em suas atividades.